

Förslag till mötesordning Forum Syds årsmöte 2019

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår årsmötet besluta

att anta mötesordningen enligt nedanstående förslag.

Allmänt

Vi eftersträvar en öppen och inkluderande stämning där alla ska kunna delta. Alla synpunkter och förslag är lika värda och ska behandlas därefter. Samtidigt är det viktigt att enas om gemensamma spelregler för diskussion och beslutsfattande. Syftet med mötesordningen är att fastställa dessa spelregler.

Årsmötet kan endast fatta beslut i frågor som anmälts i förväg, d.v.s. stadgeenliga ärenden, av styrelsen väckta förslag i propositioner samt motioner. Övriga frågor ska anmälas innan man beslutar om dagordningen för årsmötet.

Ordningen inför varje ny punkt på dagordningen är följande:

1. Dagordningspunkten anmäls.
2. Frågan föredras.
3. Mötesordförande repeterar ”ordningen”.
4. Eventuell debatt, talarlistan går igenom. Alla förslag (yrkanden) ska lämnas skriftligen.
5. Förslagen justeras, vilket innebär att mötesordförande läser upp samtliga inkomna förslag och frågar om de är rätt uppfattade.
6. Om svaret på ovan nämnda är JA, avslutas debatten.
7. Godkännande av propositionsordning och beslut.
8. Beslutet annonseras.
9. Eventuella följdbeslut.

Mötesdeltagarnas rättigheter

Yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer medlemsorganisationernas ombud.

Ombud kan överlåta sitt röstkort till sin suppleant vid egen frånvaro, viktigt att detta noteras i röstlängden.

Yttrande- och förslagsrätt har styrelseledamöter, suppleanter, revisorer, valberedningen samt den person medlemsmötet beslutar ge sådan rätt. Fullmakt för att rösta på uppdrag av annan medlemsorganisation godkänns inte.

Talarinlägg

Begärs genom att sträcka upp nummerlappen man får vid inregistreringen. Streck i debatten, tidsbegränsning och ordningsfråga kan föreslås av presidiet eller av ombud genom att lyfta röstkortet och utropa vilket som önskas. Mötet beslutar om ja eller nej. Se vidare i ordlistan för ytterligare beskrivning av dessa.

Beslutsförslag (yrkanden)

Yrkanden ska lämnas in skriftligt till presidiet, det finns en särskilt blankett för detta.

Beslut

Beslut fattas, om stadgarna inte annat anger, med enkel majoritet.

Besluten fattas först genom acklamation, det vill säga att ombuden ropar JA, och aldrig NEJ, på de alternativ som mötesordföranden presenterar, även på frågan om någon är däremot. Ombud kan därefter begära votering genom att lyfta sitt röstkort och ropa votering, om denne ifrågasätter mötesordförandens tolkning av mötets mening. Då genomförs en så kallad försöksvotering. Ombuden röstar genom att lyfta upp sitt röstkort. Mötesordföranden bedömer åter vilket yrkande som har majoritet.

Anser ombud att mötesordförandens bedömning är felaktig kan ombudet begära rösträkning genom att lyfta sitt röstkort och ropa rösträkning.

Personval ska, då flera kandidater föreslås till samma post, ske med slutet votering. För att röstsedel skall vara giltig fordras att den upptar max samma antal namn som det antal personer som ska väljas, färre namn är dock acceptabelt.

Reservation

Reservation kan lämnas av ombud som särskilt önskar uttrycka att denne motsätter sig ett taget beslut enligt majoritetens mening. Den ska vara skriftlig och lämnas in till presidiet innan mötets slut.

Mötesordlista

Ajournering	Beslut om avbrott i mötet. Ajourneringsförslag kan ställas av röstberättigat ombud. Vanligaste orsaken är paus eller liknande. Kan också bero på att man vill inhämta kompletterande information osv.
Avslutande av debatten	När talarlistan gått igenom justerar mötesordförande lagda förslag. När samtliga förslag visat sig vara rätt uppfattade ställs frågan om debatten i ärendet är avslutad. Sedan detta skett kan ingen erhålla ordet för annat än ordningsfråga.
Begära ordet	I debatten begärs ordet genom att man räcker upp nummerlappen som delas ut i samband med registreringen. Numret är detsamma som man har i deltagarförteckningen vilket underlättar för presidiet att notera rätt namn i talarlistan.
Nominering	Att föreslå en person som kandidat till en förtroendepost. Valberedningens nominering av kandidater föreligger alltid automatiskt. Varje föreningsmedlem har rätt att nominera andra kandidater.
Ordningsfråga	Vid frågor eller förslag som rör mötesordningen, t.ex. yrkande på ajournering, stadgetolkning, tidsbegränsning, streck i debatten m.m. så ropas "ordningsfråga". Då bryts talarlistan och ordningsfrågan får ställas omgående.
Presidiet	Mötespresidiet består av mötesordförande och sekreterare samt ev. bisittare på podiet.
Propositionsordning	Mötesordförande föreslår propositionsordning (beslutsordning) d.v.s. den ordning i vilken man kommer att rösta på förslagen. Den ska godkännas av årsmötet innan röstningen börjar.
Replik	Den som blir direkt angripen i diskussionen har rätt

	att begära replik, som bryter mot talarordningen. Den på vilken replik begärts har rätt till en motreplik. Repliklängden får ej överstiga en minut. En replik får aldrig bli ett nytt inlägg. Har man mycket att säga, så måste man begära ordet på nytt.
Reservation	Varje röstberättigad har rätt att reservera sig mot ett fattat beslut. Reservation lämnas skriftligen, är personlig och anmäls i anslutning till fattat beslut. Reservationen ska vara presidiet tillhanda innan mötets slut.
Rösträtt	Endast ombud har rösträtt. Dessa anges i röstlängden, som efter justering fastställs av årsmötet. Varje ombud har en röst.
Streck i debatten	Särskilt förslag om att avsluta en debatt. Streck i debatten kan begäras av ombud. Mötesordförande frågar årsmötet om streck ska sättas. Innan strecket slutligen kan sättas ska samtliga lagda förslag justeras. Finns nya förslagsställare får dessa ordet först för att redovisa sina förslag. Därefter kan ytterligare talare anmäla sig till talarlistan. Listan justeras och därefter sätts strecket och några nya yrkanden tas därefter inte upp.
Tidsbegränsning	En debatt som drar ut på tiden kan behöva skyndas på och då kan man begära tidsbegränsning. Deltagarna tvingas då koncentrera sina inlägg och bör helt undvika att upprepa sådant som redan sagts eller föreslagits.
Utslagsröst	Vid lika röstetal i en omröstning i ett sak-ärende har mötesordförande utslagsröst, i kraft av att denne utsetts att vara ordförande för årsmötet. Uppkommer lika röstetal vid val avgör lotten.
Val	Vid val frågas på samtliga föreslagna kandidater. Votering sker öppet med röstkort, såvitt ej någon påfordrar slutna val. Slutna val sker genom röstlämning i den ordning röstlängden anger. Röstkortet är legitimation för rätten att avge röst. Valsedel får endast uppta sådana namn som föreslagits. Någon samlande beteckning för en

	<p>särskild grupp kandidater är inte tillåten. Valsedel får högst uppta lika många namn som antalet platser som ska utses. Däremot får den uppta färre. Vid val av styrelse väljs först ordföranden, sedan ledamöter och därefter suppleanter.</p>
Votering	<p>Vid votering (röstning) kan försöksvotering användas till en början. Den går till så att mötesordförande med användande av den tidigare fastställda propositionsordningen ber ombuden hålla upp sina röstkort för att översiktligt kunna bedöma majoritetsställningen. Om utfallet är klart (bedömningsbart utan egentlig räkning) föreslås mötesordförande att resultatet fastställs. Om ingen då kräver votering fattas beslut i enlighet med försöksvoteringens resultat.</p> <p>Vidhåller någon votering, eller om ingen klar majoritet kan konstateras, ställs voteringsproposition och rösträkning sker.</p>
Yrkande/Yttrande	<p>Förslag eller yttrande kan ställas av ombud, personalens representanter, styrelseledamöter, suppleanter, revisorer, valberedningen, för inval rekommenderade observatörer samt den person medlemsmötet beslutar ge sådan rätt.</p> <p>Yrkanden ska lämnas skriftligt till presidiet.</p> <p>Namnförslag vid val kan däremot lämnas muntligt.</p>